

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 60»
Ахмедов И.Я.



УСТАВ

Лагерь с дневным пребыванием «Светлячок» организованный на базе МБОУ «СОШ № 60» в период летних школьных каникул

I. Общие положения

- 1.1. Место нахождения пришкольного лагеря: г. Махачкала. Морфлотная ,д.5
- 1.2. Пришкольный лагерь создаётся в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей.
- 1.3. Деятельность пришкольного лагеря направлена на:
- ✓ Формирование общей культуры учащихся;
 - ✓ Достижение соответствующего воспитательного уровня;
 - ✓ Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
 - ✓ Интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей;
 - ✓ Развитие познавательных способностей;
 - ✓ Укрепление детей, физическое развитие.
- 1.4. Пришкольный лагерь организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация воспитательного процесса

- 2.1. Название пришкольного лагеря и отрядов ведётся на русском языке.
- 2.2. Пришкольный лагерь обеспечивает развитие, воспитание детей с 7 до 14 лет.
- 2.3. Пришкольный лагерь работает 21 день.
- 2.4. Наполняемость отрядов до 20 человек.
- 2.5. Для зачисления детей в пришкольный лагерь необходимы следующие документы:
- ✓ Заявление от родителей (законных представителей).
- 2.6. Режим работы пришкольного оздоровительного лагеря:
С 08.30 часов до 14.30
Питание 2-х разовое
- 2.7. Организация воспитательного и развивающего процесса в пришкольном лагере строится на основе воспитательного плана.
- 2.8. При выборе форм и методов в пришкольном лагере приоритетной должна

быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Отношение детей и воспитателей строится на основе уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

III. Права и обязанности участников

3.1. Права и обязанности ребёнка охраняются конституцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между руководством пришкольного лагеря и родителями или лицами, заменяющими их.

3.2. Каждый ребёнок имеет право на:

- ✓ Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ На организованный отдых;
- ✓ Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Каждый ребёнок обязан:

- ✓ Выполнять Устав пришкольного лагеря, требования работников пришкольного лагеря и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу лагеря;
- ✓ Соблюдать установленные в пришкольном лагере правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- ✓ Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

3.4. Родители имеют право:

- ✓ Принимать участие в мероприятиях, проводимых в пришкольном лагере;
- ✓ Защищать законные права и интересы детей;
- ✓ Требовать предоставления благоприятных условий для развития детей;
- ✓ Требовать уважительного отношения к ребёнку;
- ✓ Обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- ✓ Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- ✓ Знакомиться с Уставом пришкольного лагеря.

3.5 Родители обязаны:

- ✓ Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии;

- ✓ Нести ответственность за воспитание своих детей;
- ✓ Выполнять Устав пришкольного лагеря.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- ✓ разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- ✓ создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников;
- ✓ несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансовую деятельность.

4.3. К педагогической деятельности лагеря привлекаются: учителя физической культуры, музыкальный работник, преподаватель ИКТ, медицинский работник школы, воспитатели.

V. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средства регионального отделения фонда социального страхования.

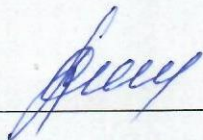
5.2. Другими средствами финансирования могут быть:

- ✓ внебюджетные средства;
- ✓ средства родителей (законных представителей);
- ✓ добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- ✓ иные источники, не запрещенные законодательством РФ, РБ.

VI. Контроль за деятельностью пришкольного лагеря

6.1. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

Начальник лагеря: _____



Алиева Ж.М