

от 05.03.2022г.

№ 16/05-Л

П Р И К А З

«Об организации приёма детей в 1 класс на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ №60» и в целях проведения организованного приема в 1 класс для зачисления на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления в первый класс детей, которым к 1 сентября текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществлять по обоснованному заявлению родителей и с разрешения МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы.

Первый этап приёма документов:

- с **01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.** - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ №60» территории

Второй этап приёма документов:

- с **06.07.2022 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории

1.1. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2022 года.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Ахмедов И.Я.

Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Исбатов С.Э.

учитель начальных классов Мустафаева Л.П.

педагог-психолог Мамаева С.М.

педагог-логопед Сулейманова Н.И.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме с предоставлением пакета документов и с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия, после сверки оригинал возвращается родителю);

- Медицинская карта установленного образца (форма 026). Оригинал медицинской карты предоставляется не позднее 30 августа текущего года. При отсутствии медицинской карты заявление о приеме в школу аннулируется.

- Две фотографии (3x4) для оформления личного дела учащегося.

- Документ, подтверждающий официальную регистрацию по месту жительства ребенка и родителей (законных представителей).

- Копию СНИЛСа ребенка.

- Копию медицинского страхового полиса ребенка.

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца. (Приложение №1)

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на хранение, обработку и передачу персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и разработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогов по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок - по мере поступления заявлений.)

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2022-2023 учебный год на заместителя директора по УВР Исбатову С.Э.

6. Зам. директора по УВР Исбатовой С.Э. сообщить о начале приема заявлений в первые классы через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

7. Назначить ответственным за обработку данных в электронном виде и размещение данного приказа на сайте школы зам. директора по ИОП Хасбулатова М. Б.

8. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Вторник - 9.00 до 12.00.

Четверг - 14.00 до 17.00.

9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Исбатова С.Э).

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №60»



Ахмедов И.Я.