

«18» февраля 2022г.

№ 11/03-Ж

ПРИКАЗ

«Об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №60»

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ, статьи 28 части 6-7 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.3 особенностей режима рабочего времени педагогов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016г. № 536, Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и в соответствии со статьёй 56 "Право ребенка на защиту" Семейного кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность педагогического коллектива МБОУ «СОШ №60» и вспомогательных служб направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся.
2. Считать, что Школа в лице её сотрудников, несет ответственность за безопасность обучающихся не только на уроках и в перерывах между уроками (на переменах и в свободное от уроков время «окнах»), но и в течении 20 минут до и после уроков согласно расписанию. Причем не только в здании Школы, но и рядом со Школой - на земельном участке, являющимся школьной территорией.
3. Установить объекты ответственности педагогических работников по обеспечению безопасности образовательной деятельности:
 - **во время урока** несёт ответственность учитель-предметник, зам. директора по УВР Залибекова Н.С., Абдуллабекова А.Э.
 - **во время перемены в коридоре** – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, зам директора по ВР Алиева Ж.М.
 - **во время перемены в классном помещении** – учитель–предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по ВР Алиева Ж.М.
 - **в гардеробной** – гардеробщицы Хункерова У.Х. и Атаева У.
 - **в раздевалке** спортивного зала – учитель физ-ры проводивший урок

- **на спортивной площадке** (беговая дорожка, футбольное поле, варкаут, песок для прыжков, и тд) – учитель физ-ры проводивший урок согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования
- **в мастерских технологического блока** – учителя технологии
- **в библиотеке** – заведующая библиотекой Саликова С.З. и библиотекарь Залибекова Н.Н.
- **в столовой** – учитель, классный руководитель проводивший класс для приёма горячего питания, дежурный учитель, заместитель директора по УВР Исбатова С.Э., заведующая производством Инкова З.И.
- **на земельном участке, являющимся школьной территорией** – дежурный учитель, классный руководитель, заместитель директора по ВР и УВР, ИОП Алиева Ж.М., Исбатова С.Э., Залибекова Н.С., Абдуллабекова А.Э., Хасбулатов М.Б.

4. Заместитель директора по АХЧ Казимов М.А.:

- обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании Школы;
- осуществляет ежедневный контроль состояния электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, лифтов, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступ на крышу здания, котельное помещение, трансформатор, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации.
- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников Школы;
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников

5. Заместители директора по УВР Исбатова С.Э., Залибекова Н.С., Абдуллабекова А. Э. отвечают:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков, а также при проведении учебных экскурсии и выездов вне здания школы.
- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам.
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников

6. Заместитель директора по ВР Алиева Ж.М. отвечает:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;
- за организацию безопасной работы дополнительного образования;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

-за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников

7. Заместитель директора по ИОП Хасбулатов М.Б. отвечает:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков, а также при проведении учебных экскурсий и выездов вне здания школы.
- за организацию безопасной работы в сети Интернет.
- осуществляет ежедневный контроль состояния камер наблюдения

8. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

9. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, биологии, физической культуры) отвечают:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся

10. Классные руководители 1-10 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;
- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм.
- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;
- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками;

11. Преподаватель основ безопасности и жизнедеятельности Гаджикасумов Г.Г. отвечает:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;
- за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании Школы и на прилегающей территории;
- за ведение внутренних документов Школы по ГО и ЧС;

12. Ответственный по охране труда Гаджикасумов Г.Г. отвечает:

- за проведение инструктажей с работниками Школы: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;

- за проведение специальной оценки условий труда работников;
- за ведение документации по охране труда.

13. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секция – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения дежурного администратора;

14. Запрещается учащимся без разрешения покидать здание Школы во время уроков, перемен.

15. Разрешающим документом на вахту Школы (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты)
- записка дежурного администратора (при наличии подписи и даты)
- приказ директора Школы о разрешении выхода обучающихся 1-10 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

16. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или были получены повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору Школы (или дежурному администратору), классному руководителю.

Дежурный администратор при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

17. Заместителю директора по ИОП Хасбулатову М.Б. разместить данный настоящий приказ на официальном сайте Школы.

18. Секретарю Тагировой З.М. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 60»



И.Я. Ахмедов.