



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60»

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: ege201860@yandex.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

П Р И К А З

«30» августа 2021г.

№ 46/09-Д

«О режиме работы школы № 60»

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. установить следующий график работы.

Расписание звонков на уроки 1 – 4 четверти.

1 смена.			2 смена		
№	Время	Перерыв	№	Время	Перерыв
1.	8.00 --- 8.45	5 минут	1.	13.20—14.05.	5 минут
2.	8.50 --- 9.35	5 минут	2.	14.10—14.55	5 минут
3.	9.40 ---10.25	10 минут	3.	15.00—15.45	10 минут
4.	10.35 --- 11.20	5 минут	4.	15.55—16.40	5 минут
5.	11.25 --- 12.10	5 минут	5.	16.45—17.30	5 минут
6.	12.15 --- 13.00	20 минут	6.	17.35—18.20	5 минут

- С 7:30 до 7:45 -утренняя зарядка. Зарядку проводит учитель физкультуры
- 7:45-заход учащихся в здание школы. Подготовка к уроку в учебном кабинете. Проветривание классных помещений. Задействовать все входы в школу (центральный вход в блоках «А» и «Г», запасные входы в блоках «А», «Б», «Г») для избежание столпотворения
- Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
- Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка учитель и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете:
- Отменить кабинетную систему обучения. За каждым классом закрепить отдельное учебное помещение. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике. Занятия по физической культуре в спортивном зале, по

технологии в мастерских отменить, проводить такие занятия на спортивной площадке школы и на территории школы при хороших погодных условиях.

6. По окончании урока учитель организованно выводит учащихся из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах и у входа, обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
7. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора производить ежедневно. Генеральную уборку производить еженедельно 1 смена по пятницам, 2-я смена по субботам.
8. Учитель, ведущий последний урок выводит всех детей из класса и здания и проводит за территорию школы.
9. Время работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока.
10. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после последнего урока (утверждено на педагогическом совете 31.08.2021г.).
11. Всех учащихся аттестовать по четвертям. Сроки каникул остаются прежними.
12. Зачисление и выбытие учеников вносит в приказы секретарь учебной части, в журналы только классный руководитель по указанию директора школы.
13. Исправление оценок в журналах не допускается, только в исключительном случае по заявлению учителя письменно и разрешению директора.
14. Категорически запрещается отпускать учеников без разрешения администрации школы.
15. Работа спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному директором.
16. Проведение внеклассных мероприятий проходит по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий по учебному плану завершать до 18:30. работу спортивных секций организовать с 15.00 до 19.00.
17. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности.
18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного класса между уроками.
19. За сохранность учебного класса и оборудования в нем, несет полную ответственность учитель, классный руководитель, работающий в этом классе.
20. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
21. Введение дневников, для каждого ученика начиная со 2-го класса считать обязательным.
22. Без разрешения директора допускать посторонних лиц на уроки запрещается.
23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
24. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни обязателен по предъявлению больничного листа.
25. В случае прихода учителя на урок с опозданием до предварительного звонка на 5 и более минут к данному уроку не допускается. Учебная часть организует замещение данного урока
26. Ответственность за охрану и здоровья детей во время пребывания их в здании школы, на территории, во время мероприятий в городе, экскурсий возложить на учителей.

27. Назначить ответственным за учет военнообязанных педагогов и за организацию допризывной подготовки и работу по приписке и проведению комиссии возложить на преподавателя по ОБЖ - Гаджикасумова Г. Г.
28. С приказом ознакомить весь педагогический персонал на педагогическом совете 31.08.2021 г

Директор МБОУ «СОШ № 80» /Ахмедов И.Я./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Ахмедов Иса Яхьяевич

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023