

Дорожная карта

по организации дистанционного обучения

учащихся МБОУ «СОШ №60»

на период с 01.04.2020 по 12.04.2020.

Цели:

1. Выполнение мероприятий. Обеспечивающих реализацию образовательных программ по каждому предмету в каждом классе;
2. Работа методических объединений учителей;
3. Оказание консультативной помощи родителям и лицам, их заменяющим;
4. Выполнение мероприятий по повышению квалификаций.

Дорожная карта организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий охватывает прагматические аспекты разработки модели обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая данной модели в деятельность образовательной организации. Необходимым первым шагом в рамках дорожной карты оказывается обоснованное предпочтение в разработке дистанционного обучения с применением ИКТ технологий.

Для внедрения и активизации ИКТ, организации и функционирования системы образования необходимо взаимодействие следующих ресурсов:

- материально-техническая база;
- кадровая – педагоги, владеющие методиками и технологиями, основанными на использовании ИКТ; администрация, готовая к организации и обеспечению функционирования единой информационной среды школы;
- методическая – методики и технологии, предполагающих активное использование ИКТ на разных уровнях образования, современные информационные ресурсы и программные средства образовательного и управленческого назначения;
- организационная - включает механизмы введения, мониторинга и поддержания всех групп ресурсов.

В условиях распределенной ресурсной базы, многообразия задач и педагогических ситуаций, связанных с обучением с применением дистанционных образовательных технологий, особое значение приобретает согласованность и результативность действий в области образовательного менеджмента. Реализация данной модели требует принятия решений по следующим вопросам.

I. Разработка нормативно-правовой базы:

- 1) формирование и развитие системы локальных актов на основе указанного законодательства федерального уровня в соответствии с требованиями и рекомендациями региональной системы образования;

2) информирование родителей и организация диалога с родителями и обучающимися об использовании дистанционных образовательных технологий (соблюдение прав участников образовательных отношений);

II. Научно-методическая деятельность:

1) информирование родителей и организация диалога с родителями и обучающимися об использовании дистанционных образовательных технологий (соблюдение прав участников образовательных отношений);

2) проведение совещания по вопросам введения дистанционных форм образования школьников, доведение до сведения сотрудников школы информации о целях и задачах введения

3) организация проведения родительских собраний с целью информирования родителей обучающихся о введении дистанционного обучения в школе.

4) организация проведения классных часов с целью информирования обучающихся о введении дистанционного обучения в школе.

III. Изменение педагогической документации в соответствии с изменениями в обучении с применением дистанционных образовательных технологий:

1) оформление в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам сведений о применении дистанционных образовательных технологий (модули, темы, задания, проекты, критерии оценивания);

2) внесение сведений в электронный журнал и в электронный дневник об обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

3) обеспечение доступности индивидуальных данных мониторинга обучения, автоматически осуществляемого в системе дистанционного обучения, каждому обучающемуся и его родителям (законным представителям).

IV. Реализация методической и технической поддержки

- создание рабочего места педагога оснащённым ноутбуком, веб-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой; локальной сетью с выходом в Интернет.

- оказание методической информационной поддержки учителям и учащимся.

- размещение материалов на сайте школы

- организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основе, как правило, ресурсов, относящихся к системе российского образования или рекомендованных экспертами в данной области;

5) размещение информации о введении дистанционного обучения, дорожных карт, индивидуальных планов учителей-предметников.

6) внесение сведений в электронный журнал и в электронный дневник об обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

7) контроль за заполнением электронного журнала

V. Управление качеством образования:

1) организация сотрудничества, совместной деятельности педагогов, применяющих дистанционные образовательные технологии;

2) организация обсуждений и обобщения педагогических наблюдений в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Разработка нормативно-правовой базы			
	Принятие локальных актов: • о внедрении ДОТ в образовательный процесс; • назначение ответственных за реализацию ДОТ в ОУ; • корректировка пояснительной записки к учебному плану; • разработка программы о внедрении ДО • разработка и утверждение должностных функциональных обязанностей сетевого преподавателя, ответственного за организацию дистанционного обучения. • разработка поэтапного плана мероприятий по организации дистанционного обучения школьников • разработка и утверждение положения о дистанционном обучении в школе. • составление и утверждение	20.03.2020.	Директор Ахмедов И.Я. Зам. директора по УВР Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э.

	расписания занятий по дистанционному обучению		
II. Научно-методическая деятельность			
	- информирование родителей и организация диалога с родителями и обучающимися об использовании дистанционных образовательных технологий (соблюдение прав участников образовательных отношений); - проведение совещания по вопросам введения дистанционных форм образования школьников, доведение до сведения сотрудников школы информации о целях и задачах введения	21.03.2020. 12:00 С 24.03.2020 по 25.03.2020.	Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э. Алиева Ж.М. Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э. Алиева Ж.М.
	организация проведения родительских собраний с целью информирования родителей обучающихся о введении дистанционного обучения в школе.	20.03.2020.	Алиева Ж.М. Классные руководители.
	организация проведения классных часов с целью информирования обучающихся о введении дистанционного обучения в школе.	20.03.2020.	Алиева Ж.М. Классные руководители.
III. Изменение педагогической документации в соответствии с изменениями в обучении с применением дистанционных образовательных технологий			
	оформление в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам сведений о применении дистанционных образовательных технологий (модули, темы, задания, проекты, критерии оценивания);	20.03.2020.	Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э. Алиева Ж.М. Хасбулатов М.Б.
	корректировка ВШК, рабочих программ по учебным предметам, в программе развития и образовательной программе.	С 23.03.2020 по 26.03.2020	Учителя-предметники

	• обеспечение доступности индивидуальных данных мониторинга обучения, автоматически осуществляемого в системе дистанционного обучения, каждому обучающемуся и его родителям (законным представителям). • проведение мониторинга готовности образовательных потребностей обучающихся 1-9 классов в дистанционном обучении	Март	Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э.
--	---	------	--

IV. Реализация методической и технической поддержки

	• создание рабочего места педагога оснащённым ноутбуком, веб-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой; локальной сетью с выходом в Интернет. • оказание методической информационной поддержки учителям и учащимся. • размещение материалов на сайте школы • организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основе, как правило, ресурсов, относящихся к системе российского образования или рекомендованных экспертами в данной области; • размещение информации о введении дистанционного обучения, дорожных карт, индивидуальных планов учителей-предметников. • внесение сведений в электронный журнал и в электронный дневник об обучении с применением дистанционных образовательных технологий; • контроль за заполнением электронного журнала	20.03.2020. 23.03.2020. 01.04.2020. 12.04.2020. 23.03.2020. 26.03.2020 23.03.2020. 26.03.2020	Заместитель директора по ИОП Хасбулатов М.Б. Заместитель директора по ИОП Хасбулатов М.Б. Заместитель директора по ИОП Хасбулатов М.Б. Заместитель директора по ИОП Хасбулатов М.Б.
--	---	--	--

V. Управление качеством образования

	• организация сотрудничества, совместной деятельности педагогов, применяющих дистанционные	20.03.2020.	Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э.
--	--	-------------	--

	образовательные технологии;		
	составление индивидуальных дорожных карт учителями-предметниками для реализации дистанционного обучения.	С 21.03.2020 по 24.03.2020.	Учителя-предметники
	организация обсуждений и обобщения педагогических наблюдений в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;	20.03.2020.	Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э.
	контроль за дистанционным обучением учащихся.	01.04.2020. 12.04.2020.	Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С. Исбатова С.Э. Классные руководители.