



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60»**

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: ege201860@yandex.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

От «25» марта 2020 г.

ПРИКАЗ

**«О мониторинге успеваемости
обучающихся на дистанционном обучении»**

В соответствии со статьей 28 ФЗ от 29.12.2012 № «№273-ФЗ «Об образовании в РФ» и в целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить** Юсупову Ю.Д. заместителя директора по УВР, Залибекову Н.С. заместителя директора по УВР, Исбатову С.Э. заместителя директора по УВР по начальной школе, Хасбулатова М.Б. – заместителя директора по ИОП, **ответственными за мониторинг успеваемости** обучающихся на дистанционном обучении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», возложить на них обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
2. **Хасбулатову М.Б.** - заместителю директора по ИОП
 - 2.1 Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.
 - 2.2 Проводить мониторинга накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам
3. **Юсуповой Ю.Д. Залибековой Н.С. Исбатовой С.Э.** – заместителям директора по УВР:
 - 3.1 Проводить мониторинг о выполнении рабочих программ один раз в неделю
 - 3.2 Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю
 - 3.3 Вести контроль за посещаемостью электронного дневника на сайте и других образовательных платформ используемых учителями во время ДО ежедневно
4. **Алиевой Ж.М.** заместителю директора по ВР вести контроль охвата обучающихся ДО, ежедневно.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №60»



Ахмедов И Я