



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60»

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: ege201860@yandex.ru

ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

«20» марта 2020 г.

№ _____

П Р И К А З

О переводе учебного процесса на дистанционное обучение

На основании письма МКУ «Управление образования» №580-0 от 19.03. 2020 г. «О проведении мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 1 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (сайт школы mkhlsosh60.dagestanschool.ru и группы в мессенджере Ватсап, электронную почту школы)
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. своевременно заполнять классные журналы, в том числе электронные в соответствии с расписанием уроков.

- 3.2. подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - 3.3. С 01.04 по 12.04.2020г. размещать на сайте, группе школы, группе родителей домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
 - 3.4. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
 - 3.5. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
 - 3.6. в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены ДО) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;
 - 3.7. во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение»;
 - 3.8. тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия);
 - 3.9. отметка обучающимся за работу, выполненную во время ДО, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
 - 3.10. в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.
4. Заместителям директора по УВР Залибековой Н.С., Юсуповой Ю.Д., Исбатовой С.Э.:
 - 4.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями- предметниками;
 - 4.2. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
5. Классным руководителям 1 - 9 классов:
 - 5.1. довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей;
 - 5.2. провести мониторинг форм ДО в классе для эффективности организации заочной формы обучения.

6. Заместителю директора по ИОП Хасбулатову М.Б. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период ДО разметить данный приказ на школьном сайте и в группе.
7. Техническим работникам во время ДО провести генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №60»



/Ахмедов И.Я./