



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60»**

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: ege201860@yandex.ru

ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

«06» апреля 2020 г.

№ _____

П Р И К А З

**О переходе МБОУ «СОШ 60»
на дистанционное обучение
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03. 2020г №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ» и Приказом МКУ «Управления образования» г Махачкалы от 06.04. 2020г №56-П «О переходе образовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.04. по 30.04. 2020 г. при реализации образовательных программ использовать исключительно дистанционные образовательные технологии, при которых обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы)
2. Назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся Юсупову Ю.Д. заместителя директора по УВР, Залибекову Н.С. заместителя директора по УВР, Исбатову С.Э - заместителя директора по УВР по начальной школе, Хасбулатова М.Б. –заместителя директора по ИОП.
3. Юсупову Ю.Д. Залибекову Н.С. Исбатову С.Э – заместителям директора по УВР:
 - 3.1. организовать обучение по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;

- 3.2. составить и предложить на согласование план мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации;
- 3.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- 3.4. внести изменения, корректировки в расписание уроков и обеспечить обязательное размещение на официальном сайте школы;
- 3.5. ежедневную корректировку расписаний по объективным причинам (отсутствие по уважительной причине учителя и пр.) производить в штатном режиме;
- 3.6. информацию об изменении расписаний своевременно доводить до обучающихся любым дистанционным доступным способом, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации;
- 3.7. Внести изменения в расписание звонков. Продолжительность уроков в условиях дистанционного обучения сокращается до 30 минут, продолжительность перерывов между ними также подлежит изменению;
- 3.8. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- 3.9. назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению;
- 3.10. вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдения норм сан.Пин. по организации учебного процесса.

4 Алиевой Ж.М. заместителю директора по ВР:

- 4.1. в срок до 07.04.2020г внести изменения, корректировки в расписание занятий внеурочной деятельности;
- 4.2. ежедневную корректировку расписания по внеурочной деятельности по объективным причинам (отсутствие по уважительной причине учителя и пр.) производить в штатном режиме;
- 4.3. информацию об изменении расписания внеурочной деятельности своевременно доводить до обучающихся любым дистанционным доступным способом, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации;
- 4.4. Внести изменения в расписание звонков внеурочной деятельности, дополнительного образования. Продолжительность занятий внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения сокращается до 30 минут, продолжительность перерывов между ними также подлежит изменению;
- 4.5. в связи с увеличением каникулярного периода и сокращением времени освоения образовательных программ проконтролировать внесение корректировок тематического планирования рабочих программ внеурочной деятельности учителя в срок до 7 апреля 2020 года.

5. Хасбулатову М.Б. заместителю директора по ИОП:

- 5.1. провести методическое совещание с педагогами школы с целью определения дистанционного обучения в школе.
- 5.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №60» в срок до 06.04.2020.
- 5.3. разместить на официальном сайте школы расписания звонков, уроков и внеурочной деятельности **в срок до 8 апреля 2020 года;**

6. Учителям – предметникам:

- 6.1. подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- 6.2. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановлении очной формы обучения
- 6.3. своевременно заполнять электронные журналы в соответствии расписание уроков
- 6.4. С 06.04 по 30.04.2020г. размещать на сайте, группе школы, группе родителей домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
- 6.5. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
- 6.6. во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение»;
- 6.7. тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия);
- 6.8. отметка обучающимся за работу, выполненную во время ДО, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.9. в период перехода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции продолжить работу по темам самообразования.

7. Классным руководителям 1 - 9 классов:

- 7.1. довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей;
- 7.2. провести мониторинг форм ДО в классе для эффективности организации перехода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №60»



/Ахмедов И.Я./