



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60»**

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: ege201860@yandex.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

«05» апреля 2020 г.

ПРОТОКОЛ

совещания в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) у директора МБОУ «СОШ №60» Ахмедова И.Я.

Председатель: директор МБОУ «СОШ №60» Ахмедова И.Я.

Присутствовали:

Зам директора по УВР Юсупова Ю.Д. Залибекова Н.С., Зам дир по ВР Алиева Ж.М.,
зам дир по ИОП Хасбулатов М.Б., кл рук-ли 1-9 кл, учителя предметники.

Повестка дня:

1. Переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Реализация Протокола совещания в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) у начальника МКУ «Управление образования» Дибияева В.В. от 05.04.2020г

Слушали: Директора МБОУ «СОШ №60» Ахмедова И.Я., зам директора по УВР Юсупову Ю.Д и Залибекову Н.С. и присутствующих.

Решили:

1. Принять к сведению информацию директора МБОУ «СОШ №60» Ахмедова И.Я.,
2. Зам дир по УВР Юсуповой Ю.Д.,(7-9 кл) Залибековой Н.С.(5-6 кл), Исбатовой С.Э.(1-4 кл):
 - с 6 по 30 апреля 2020 года, включительно, обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в срок до 7 апреля 2020 г. провести мониторинг на предмет технических возможностей у учащихся, для использования электронных платформ или других возможностей, исходя из этого обеспечить индивидуальный подход;
- обеспечить ведение учителями-предметниками журналов каждого класса для учета проведенных уроков и выставления оценок;
- обеспечить ежедневный мониторинг охвата учителей дистанционным обучением и реализации дистанционного обучения в общеобразовательной организации;

3. Зам дир по ВР Алиевой Ж.М.:

- подготовить и довести до родителей памятку (алгоритм) для родителей по дистанционному обучению;
- обеспечить ежедневный мониторинг охвата учащихся дистанционным обучением.

4. Зам дир по ИОП Хасбулатову М.Б.:

- разместить на официальном сайте образовательной организации (странице ОО в социальных сетях) информацию по применению в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- организовать возможность видеоконференцсвязи с заместителями и учителями для получения ежедневной информации об осуществляемой работе;
- разместить на официальном сайте образовательной организации (странице ОО в социальных сетях) информацию о функционировании горячей линии школы по вопросам дистанционного обучения.

5. Зам дир по УВР Юсуповой Ю.Д.:

- обеспечить функционирование горячей линии по вопросам дистанционного обучения, с обязательной регистрацией поступивших вопросов и принятых по ним решениям.

6. Зам дир по УВР Залибековой Н.С.:

- разработать и утвердить локальные акты (приказ, положение) об организации дистанционного обучения;

7. Учителям предметникам и классным руководителям:

- с 6 по 30 апреля 2020 года, включительно, обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- для организации дистанционного обучения использовать информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, а также региональные образовательные ресурсы;

- в ситуации, когда в семье нет технической возможности подключиться к электронным ресурсам, для организации обучения использовать мессенджеры — WhatsApp, Viber, Telegram и др.
- довести до родителей (законных представителей) учащихся информацию о начале реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий с 6 апреля 2020 года;

Председатель:

Секретарь:



Ахмедов И.Я.

Ибаева Г.С.