

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива; рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям и наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного категориального педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.9.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5.9.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения и строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.9.4. Членами методического совета Учреждения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, методисты.

5.9.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

5.9.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

5.9.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

5.9.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5.10. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены попечительского совета избираются Управляющим советом.