

о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.

4.13. При приеме детей в Учреждение директор требует с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников Учреждения.

4.14. На уровнях начального общего и основного общего, среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению за Учреждением осуществляется закрепление определенного микроучастка по территориальному признаку. Микроучасток представляет собой территорию в рамках административно-территориального деления города Махачкалы, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от Учреждения. Границы микроучастка устанавливаются Учредителем.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме иные документы.

4.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей в Учреждении устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

4.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

4.21. Наполняемость классов устанавливается нормативно в Российской Федерации. На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении