

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №60»**

367904. Республика Дагестан, г. Махачкала,
e-mail: ege201860@yandex.ru

пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5

« 25 » 01 2020г.

№ 04/04-5

**«Об организации приема в 1 класс
на 2020 - 2021 учебный год»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ №60»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления в первый класс детей, которым к 1 сентября текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с

- 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

- 01.07.2019 г. по 31.08.2019 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Ахмедов И.Я.

Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР Исбатов С.Э.
учитель начальных классов Мустафаева Л.П.
педагог-психолог Тимигишиева М.-А.С
педагог-логопед Сулейманова Н.И.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия, после сверки оригинал возвращается родителю);

- Медицинская карта установленного образца (форма 026). Оригинал медицинской карты предоставляется не позднее 30 августа текущего года. При отсутствии медицинской карты заявление о приеме в школу аннулируется.

- Две фотографии (3x4) для оформления личного дела учащегося.

- Документ, подтверждающий официальную регистрацию по месту жительства ребенка и родителей (законных представителей).

- Копию СНИЛСа ребенка.

- Копию медицинского страхового полиса ребенка.

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на хранение, обработку и передачу персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Исбатову С.Э.

5. Назначить ответственным за обработку данных в электронном виде и размещение данного приказа на сайте школы зам. директора по ИОП Хасбулатова М.-Р.Б.

6. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник - с 14.00 до 17.00

Четверг - с 09.00 до 12.00

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Исбатова С.Э).

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №60»



Ахмедов И. Я.

С приказом ознакомлены:

Исбатова С. Э.

Мустафеева Л. Л.

Тиминичева М.-А.С.

Султанова И. И.

Хасбулатов М. Б.