



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 60  
Ахмедов И.Я./

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия классных руководителей и сотрудников психолого-медико-социальной службы в рамках работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.**

Настоящее положение является приложением к «Программе профилактики безнадзорности, наркомании и правонарушений учащихся МБОУ «СОШ № 60».

**1. Работа классного руководителя по взаимодействию с администрацией, психолого-медико-социальной службой и учителями-предметниками.**

**1.1 Классный руководитель и учитель-предметник обязаны обратиться в социально-психологическую службу в следующих случаях:**

1. Учащийся не выполняет школьные задания или поручения довольно длительное время при условии, что большинство сверстников справляется с работой.
2. Учащийся имеет высокий уровень эмоциональных реакций (агрессивность, слезы и т. д.).
3. Учащийся продолжительное время находится в депрессии, не желает общаться.
4. Учащийся имеет низкий уровень концентрации внимания и слабую успеваемость.
5. Учащийся имеет суицидальные идеи или преднамеренно наносит себе телесные повреждения.
6. Учащийся, о котором известно, что он употребляет наркотики, алкоголь или токсические вещества, а также замечен в курении табака.
7. Учащийся, набирающий или теряющий вес за короткий период.
8. Учащийся, перестающий обращать внимание на личную гигиену.
9. Учащийся, проживающий в материально или социально неблагополучной семье или замеченный в общении с лицами с асоциальным поведением.
10. Учащийся неадекватно ведет себя на уроках, не реагирует на замечания учителя.
11. Поведение учащегося представляет угрозу для материального или физического благополучия других учащихся.

**1.2 Классный руководитель обязан:**

- проводить работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания в соответствии с функциональными обязанностями, планом работы с классом, «Приложением №1 к Положению о Совете по профилактике правонарушений»
- документально оформлять всю работу с данными учащимися надлежащим образом (оформлять акты посещения домашних условий учащихся, протоколы бесед с учащимися, родителями, докладные, справки о проделанной работе, выписки оценок из классного журнала).
- по первому требованию предоставлять администрации необходимые документы на учащихся, состоящих на ВШК, материалы о проделанной работе (в соответствии с Приложением №1 к Положению о Совете по профилактике правонарушений).
- выполнять все рекомендации администрации, социально-психологической службы по работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания.
- участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений по запросу Совета.

**1.3 При самостоятельной работе с учащимся, требующим особого педагогического внимания классному руководителю и педагогу-предметнику необходимо:**



-постараться определить, что происходит с учащимся, применяя следующие методы:

1. Индивидуальная беседа с учащимся.
  2. Беседа с одноклассниками учащегося.
  3. Беседа с родителями учащегося.
  4. Метод наблюдения за данным учащимся.
  5. Беседы с учителями-предметниками, обучающими данного ученика.
  6. Посещение домашних условий учащихся с целью изучения микроклимата дома.
- попытаться узнать, что конкретно причиняет ему беспокойство в данный конкретный момент.
  - выявить наиболее актуальную проблему с точки зрения учащегося.
  - выявить те проблемы, которые могут быть решены непосредственно с помощью учителя или взрослого.
  - совместно с учащимся продумать, что может препятствовать решению проблем.
  - обсудить, что можно сделать с наибольшей эффективностью в кратчайшие сроки, чтобы справиться с проблемой.
  - постараться заметить сходство данной ситуации с предшествующей или недавними инцидентами (например, в сходном случае невыполнения социальных правил и норм).

## **2. Работа социального педагога по взаимодействию с администрацией, классными руководителями и учителями-предметниками.**

### **2.1 Социальный педагог обязан:**

- проводить работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания в соответствии с функциональными обязанностями, планом работы социального педагога, «Программой профилактики правонарушений, безнадзорности и наркомании учащихся школы», «Приложением №1 к Положению о Совете по профилактике правонарушений».
- оказывать помощь классным руководителям в решении проблем с учащимися, требующими особого педагогического внимания, по распоряжению администрации или запросу в письменной форме от классных руководителей, в соответствии с функциональными обязанностями.
- документально оформлять всю работу с данными учащимися надлежащим образом.
- предоставлять администрации необходимую документацию на учащихся, состоящих на ВШК.
- проводить родительские лектории по следующей тематике (по запросу администрации)
  1. Правовое воспитание и профилактика совершения несовершеннолетними противоправных действий.
  2. Профилактика злоупотребления ПАВ.
- проводить тематические классные часы (по письменному запросу классного руководителя или администрации)
- оказывать помощь классным руководителям в организации контроля за посещением учащимися, систематически прогуливающими школу, учебных занятий (по запросу классного руководителя, администрации)
- посещать уроки и классные часы с целью проведения социально-педагогической диагностики, изучения микроклимата в классном коллективе, поведения учащихся на уроке (по запросу администрации, классных руководителей и индивидуальному плану работы социального педагога). Результаты диагностики доводить до сведения администрации. После обсуждения доводить до сведения классного руководителя.
- посещать внеклассные мероприятия с целью изучения поведения учащихся, требующих особого педагогического внимания, в неформальной обстановке (по запросу администрации, классного руководителя).

### **3. Работа педагогов-психологов по взаимодействию с администрацией, социальным педагогом, классными руководителями и учителями-предметниками.**

#### **3.1 Педагоги-психологи обязаны:**

- осуществлять деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, планом работы, «Приложением №1 к Положению о Совете по профилактике правонарушений»



- оказывать помощь администрации, классным руководителям в решении проблем с учащимися, требующими особого педагогического внимания, по распоряжению администрации или запросу в письменной форме от классных руководителей или социального педагога.
- совместно с классными руководителями, социальным педагогом разрабатывать программы взаимодействия с учащимися, требующими особого педагогического внимания. Предоставлять данные программы администрации, классным руководителям.
- проводить индивидуальные консультации родителей, администрации, классных руководителей, социального педагога, учителей-предметников, учащихся (по запросу в письменной форме и согласно плану работы).
- посещать уроки с целью выявления психологических особенностей отдельных учащихся и изучения микроклимата в классном коллективе (по запросу администрации, социального педагога, классных руководителей).
- участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений по запросу Совета.

#### **4. Работа учителей-предметников по взаимодействию с администрацией, социально-психологической службой, классными руководителями.**

##### **4.1 Учитель-предметник обязан:**

- доводить до сведения классного руководителя сведения об учащихся с отклоняющимся поведением (п.1.1).
- своевременно предоставлять на учащихся, требующих особого педагогического внимания, классным руководителям, администрации докладные в письменном виде.
- проводить самостоятельную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания (п. 1.3).
- выступать на заседаниях Совета по профилактике правонарушений.
- выполнять рекомендации администрации, социально-психологической службы, классных руководителей по работе с классом и конкретными детьми.