



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей.

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно- экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы 3 методических объединения: МО классных руководителей начальных школы, основной школы и старшей школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- Конституцию и законы РФ.
- Указы президента РФ и РД.
- Постановления правительства РФ и РД.
- Распоряжения администрации города Махачкала.
- Распоряжения Управления образования всех уровней.
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ

2. Задачи и направления деятельности

методического объединения классных руководителей

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:

- Удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работы классного руководителя;
- Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- Повышения педагогического мастерства классных руководителей;
- Проведение педагогических экспериментов;

Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания, семинары;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта

Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, района, города, республики;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный»;

3. Работа методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, за подписью председателя.

4. Документация методического объединения классных руководителей.

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошлый год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год
7. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководителя, класс, награды и звания, домашний адрес и телефон).
8. Темы самообразования классных руководителей.
9. График проведения классных часов.
10. график проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
11. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- Обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителю директора ОУ.
- Выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.