



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе.

1. Общие положения.

- Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному заместителем директор по воспитательной работе.

2. Задачи дежурного класса:

- Дежурный класс помогает дежурному администратору, дежурному учителю в организации учебного процесса.
- Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

3. Функции дежурного класса:

- Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;
- Оказывать необходимую помощь учителям школы;
- Следить на всех постах за порядком на переменах;
- Следить за сохранностью имущества школы во время дежурства;
- Вести журнал учёта отсутствующих на уроках учащихся.

4. Права дежурного класса и его учащихся:

- Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы—дежурному администратору;
- С разрешения учителя входить в класс с целью проверить наличие школьной формы и отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса.

- Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 8⁰⁰ до 14⁰⁰
- В течении всего дня дежурство осуществляется на следующих постах:

--1-й этаж—фойе—2 человека

--коридор—2 человека;

--столовая—2 человека;

--2-й этаж—коридор—3 человека

лестничные площадки—по 2 человека

--3-й этаж—коридор—3 человека

лестничные площадки—по 2 человека